

Рассмотрено  
и принято на общем собрании  
Протокол № 4  
от 27» октября 2018 года

Утверждено  
Приказом по школе № 99  
от «27» октября 2018 года  
Директор МБУДО «Заинская ДШИ»  
Н.А.Кондратенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Заинская детская школа искусств»**  
**Заинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Заинская детская школа искусств» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Школа ) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Школы являются: Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Школы, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школы, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Школой.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

**2. Состав собрания и организация его работы**

2.1. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школы является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. Для проведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

2.3. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

**3. Полномочия Собрания**

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.

- 3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.
- 3.4. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.
- 3.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.6. Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.8. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности Школы.
- 3.9. Заслушивает информацию директора Школы и его заместителей о выполнении решений Собрания
- 3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Школы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.
- 3.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда
- 3.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).
- 3.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 3.14. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

#### **4. Регламент работы Собрания**

- 4.1. Для проведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь.
- 4.2. Секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 1 раза в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения или инициативной группе работников численностью не менее 20% от общего числа работников.
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения
- 4.7. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не

менее двух третей работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Школы, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения общего собрания работников Школы реализуются приказами директора Школы.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы

4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

5.2.1. Дата проведения;

5.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

5.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

5.2.4. Повестка дня;

5.2.5. Ход обсуждения вопросов;

5.2.5. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

5.2.6. Решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Учреждения

5.6. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Школы.